



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ХЛЕБНАЯ БАЗА № 65»**

623480, Свердловская область, Каменский район, пос.Первомайский, ул.Кирова, 30  
Телефоны: (3439) 37-18-04, 37-18-54, электронная почта: hleb-65@yandex.ru



ИНН/КПП 6643000713 / 661201001

ОКПО 25029341 ОГРН 1026602036141 БИК 046577756

Банк ПАО «СКБ-банк» г.Екатеринбург

Расчетный счет 40702810401100000987 Кор.счет 30101810800000000756

## ПРИКАЗ

№ 103

31.12.2020г.

### Об утверждении Порядка учета зерна

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июля 2020 года N 1122 с 1 января 2021года отменены, используемые в сфере гражданского оборота зерна Приказы Государственной хлебной инспекции при Правительстве Российской Федерации от 8 апреля 2002 г. N 29 "Об утверждении Порядка учета зерна и продуктов его переработки" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2002 г., регистрационный N 3490) и от 4 апреля 2003 г. N 20 "Об утверждении Правил заполнения отраслевых форм учетных документов зерна и продуктов его переработки". Указанные нормативные правовые акты регламентировали в период 2002 – 2020 г.г. ведение количественно - качественного учета и оформление операций с зерном, мукой, крупой, комбикормами и побочными продуктами переработки зерна юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по закупке, хранению, переработке и реализации зерна и продуктов его переработки.

В соответствии со статьей 5 ГК РФ, обычаем признается сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской или иной деятельности, не предусмотренное законодательством правило поведения, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе.

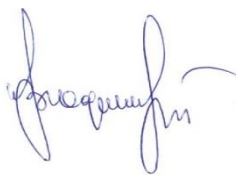
Согласно п. 2 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации", под обычаем, который в силу статьи 5 ГК РФ может быть применен судом при разрешении гражданско-правового спора, следует понимать не предусмотренное законодательством, но сложившееся, то есть достаточно определенное в своем содержании, широко применяемое правило поведения при установлении и осуществлении гражданских прав и исполнении гражданских обязанностей не только в предпринимательской, но и иной деятельности.

Руководствуясь статьей 5 ГК РФ,

Приказываю:

1. Утвердить Порядок учета зерна в ОАО «Хлебная база №65» согласно Приложению №1.
2. Утвердить формы учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций с зерном в ОАО «Хлебная база №65» согласно Приложению №2.

3. Установить, что указанные в пунктах 1 и 2 настоящего приказа документы применяются в ОАО «Хлебная база №65» с 1 января 2021 года.
4. Специалисту по связям с общественностью Н.В. Морковиной, в срок до 11 января 2021 года, опубликовать настоящий приказ на официальном сайте ОАО «Хлебная база №65».
5. Секретарю О.Ш. Безбородовой, в срок до 11 января 2021 года, ознакомить с настоящим с приказом работников управления и работников, осуществляющих ведение количественно - качественного учета и оформление операций с зерном.
6. Контроль за соблюдением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера О.В. Страхову.



Генеральный директор

К.В. Юферев

## Порядок учета зерна в ОАО «Хлебная база №65»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета зерна разработан в соответствии со статьей 5 Гражданского кодекса Российской Федерации на основании регламентирующих правил и норм, применяемых в период 2002 – 2020 г.г. для ведения количественно - качественного учета и оформление операций с зерном, мукой, крупой, комбикормами и побочными продуктами переработки зерна юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по закупке, хранению, переработке и реализации зерна и продуктов его переработки, в соответствии с Приказами Государственной хлебной инспекции при Правительстве Российской Федерации от 8 апреля 2002 г. N 29 "Об утверждении Порядка учета зерна и продуктов его переработки" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2002 г., регистрационный N 3490) и от 4 апреля 2003 г. N 20 "Об утверждении Правил заполнения отраслевых форм учетных документов зерна и продуктов его переработки", утративших силу с 1 января 2020 года согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 27 июля 2020 года N 1122.

1.2. В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 1.1-2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения.

ГОСТ 12.1.005-88 Система стандартов безопасности труда. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения

ГОСТ Р 1.12-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения

ГОСТ 31646-2012 Зерновые культуры. Метод определения фузариозных зёрен

ГОСТ 9353-2016 Пшеница. Технические условия

ГОСТ 16990-2017 Рожь. Технические условия

ГОСТ Р 53901-2010 Овёс кормовой. Технические условия

ГОСТ 10840-2017 Зерно. Методы определения природы

ГОСТ 10843-76 Зерно. Метод определения пленчатости

ГОСТ 10940-64 Зерно. Методы определения типового состава

ГОСТ 10967-90 Зерно. Методы определения запаха и цвета

ГОСТ 10987-76 Зерно. Методы определения стекловидности

ГОСТ Р 54478-2011 Зерно. Методы определения количества и качества клейковины в пшенице

ГОСТ 13586.3-2015 Зерно. Правила приемки и методы отбора проб

ГОСТ 13586.4-93 Зерно. Методы определения заражённости и повреждённости вредителями

ГОСТ 13586.5-2015 Зерно. Метод определения влажности

ГОСТ 13586.6-93. Зерно. Методы определения заражённости вредителями

ГОСТ 27186-86 Зерно заготовляемое и поставляемое. Термины и определения

ГОСТ 27676-88 Зерно и продукты его переработки. Метод определения числа падения

ГОСТ 28666.1-90 Зерновые и бобовые. Определение скрытой заражённости насекомыми. Часть 1. Общие положения  
ГОСТ 28666.2-90 Зерновые и бобовые. Определение скрытой заражённости насекомыми. Часть 2. Отбор проб  
ГОСТ 28666.3-90 Зерновые и бобовые. Определение скрытой заражённости насекомыми. Часть 3. Контрольный метод  
ГОСТ 28666.4-90 Зерновые и бобовые. Определение скрытой заражённости насекомыми. Часть 4. Ускоренные методы  
ГОСТ 28672-90 Ячмень. Требования при заготовках и поставках  
ГОСТ 28673-90 Овёс. Требования при заготовках и поставках  
ГОСТ 30483-97 Зерно. Методы определения общего и фракционного содержания сорной и зерновой примесей; содержания мелких зёрен и крупности: содержания зёрен пшеницы, повреждённых клопом-черепашкой; содержания металломагнитной примеси.

1.3. Количественно - качественный учет зерна проводится в целях: контроля за сохранностью и рациональным использованием зерна; определения изменения массы и качества зерна при приемке, хранении, обработке, а также при подработке и отгрузке зерна; обеспечения правильности расчетов с поклажедателями за услуги по приемке, хранению, подработке и отгрузке зерна; предупреждения ухудшения качества зерна.

1.4. Количественно - качественный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации обо всех хозяйственных операциях с зерном путем их сплошного, непрерывного и документального учета.

1.5. Количественно - качественный учет ведется по формам учетных документов зерна, утвержденным приказом генерального директора ОАО «Хлебная база №65» (далее – Общества).

## 2. Основные правила ведения количественно - качественного учета зерна

2.1. Все хозяйственные операции с зерном оформляются документами, которые должны быть составлены в момент совершения хозяйственной операции, а если это не представляется возможным - непосредственно по ее окончании. Эти документы являются первичными учетными документами, на основании которых ведется количественно - качественный учет.

2.2. Отчет о движении хлебопродуктов (форма N ЗПП-37) представляется материально ответственным лицом элеватора в бухгалтерию Общества ежедневно.

Записи в журнале количественно - качественного учета хлебопродуктов (форма N ЗПП-36) производятся ежедневно.

2.3. В тексте и цифровых данных учетных документов не допускаются подчистки и неоговоренные исправления.

2.4. Ошибки в учетных документах, созданных вручную, исправляются следующим образом: зачеркивается неправильный текст и надписывается над зачеркнутым исправленный текст. Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное.

2.5. Исправление ошибки в первичном документе должно быть оговорено надписью "исправлено", подтверждено подписью лиц, подписавших документ, а также проставлена дата исправления.

### 3. Условия поставки зерна на хранение

3.1. Погрузка зерна для его поставки на хранение должна проводиться в чистые, сухие, без постороннего запаха, незараженные и незагрязненные вредителями, технически исправные транспортные средства в соответствии с условиями заключенного договора хранения, правилами перевозок, действующими на данном виде транспорта и санитарными правилами.

Условия перевозки должны обеспечивать предохранение зерна от порчи и потерь, в том числе от заражения вредителями, засорения семенами сорных растений, увлажнения. Средства перевозки должны иметь санитарный паспорт.

3.2. Поклажедатель обеспечивает и гарантирует:

3.2.1. не превышение более 2-х процентов нормы, допустимой действующим законодательством массы автомобильного транспортного средства, поступившего под разгрузку на элеватор Общества;

3.2.2. достоверность сведений в товаросопроводительных (транспортных) документах, в том числе, строгое соблюдение требований к заполнению достоверных сведений о фактической массе груза, фактическом грузоотправителе и перевозчике.

3.2.3. Общество вправе отказать в приемке зерна, в случае превышения указанного в пункте 3.2.1. весового ограничения, на любой технологической стадии приемки до момента подписания Обществом первичного документа о приемке товара с составлением акта.

3.3. Прием товара на хранение должно сопровождаться передачей документов, предусмотренных ТР ТС 015/2011 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности зерна".

3.4. Поставляемое для хранения зерно подлежит обязательному взвешиванию с регистрацией результатов взвешивания с точностью до килограмма в весовых журналах по формам №№ ЗПП-28 и ЗПП-29.

3.5. Взвешивание на автомобильных и вагонных весах производится обязательно с расцепкой прицепов и вагонов.

3.6. До разгрузки вагонов материально-ответственное лицо элеватора обязано убедиться в их технической исправности (т.е. провести наружный осмотр транспортного средства), целостности запорно-пломбировочных устройств - далее - ЗПУ) и чёткости оттисков на них. Выявленные при проверке технические неисправности вагона, нарушение или отсутствие ЗПУ, неясность оттисков на них, наличие ЗПУ промежуточных станций оформляются коммерческим актом по форме, предусмотренной правилами, действующими на железнодорожном транспорте.

3.7. Масса зерна, перевозимого насыпью, считается правильной, если разница в массе, определённая на пункте отправления, по сравнению с массой, определённой на элеваторе не превышает:

-при недостатке массы - нормы естественной убыли массы при перевозке с учётом норм расхождения в показаниях весов;

-при излишке массы - нормы расхождения в показаниях весов и нормы точности взвешивания данного груза.

Норма естественной убыли массы зерна исчисляется от массы нетто.

Норма расхождения в показаниях весов и норма точности взвешивания исчисляется

от массы-брутто груза при взвешивании груза на весах.

Установленные нормы естественной убыли для зерна при перевозках применяются лишь в тех случаях, когда при приёмке груза установлена фактическая недостача массы груза.

3.8. По недостачам в массе зерна, не превышающим норм естественной убыли, при перевозках с учётом норм расхождений в показаниях весов, на обороте накладной станцией назначения должна быть сделана соответствующая отметка.

3.9. При выявлении недостачи в массе зерна, превышающей нормы убыли при перевозках и нормы расхождения в показаниях весов, составляется коммерческий акт. Коммерческий акт составляется в день выгрузки вагона в трёх экземплярах и заполняется без помарок, подчисток и каких-либо иных неоговоренных исправлений. Первый экземпляр акта передается представителю железной дороги; второй - направляется отправителю зерна; третий - остается у Общества.

В коммерческом акте должно содержаться точное и подробное описание груза и тех обстоятельств, при которых обнаружена недостача груза.

3.10. Работниками лаборатории Общества осуществляется отбор средней пробы от каждого поступившего вагона и автомашины и производится анализ качества поступившего зерна по всем показателям, предусмотренным в ГОСТ Р (ГОСТ) на соответствующий вид зерна, в порядке, установленном стандартами на методы испытаний и методиками.

3.11. Качество поступившего зерна должно быть зарегистрировано:

-при поставке железнодорожным в Журнале регистрации показателей качества зерна, поступающего и отгружаемого железнодорожным по форме № ЗПП-59;

-при поставке автомобильным транспортом в Журнале регистрации лабораторных анализов среднесуточных проб при приёмке зерна по форме № ЗПП-49.

3.12. На партию зерна, не соответствующую требованиям, указанным ГОСТ Р (ГОСТ) составляется акт-рекламация по форме № ЗПП-54.

В акте указываются рекламируемые показатели качества. Акт составляется в трёх экземплярах. Первый экземпляр акта направляется поклажедателю; второй - направляется перевозчику зерна; третий - остается у Общества.

Акт-рекламация регистрируется в журнале по форме № ЗПП-55.

3.13. В случае отклонения показателей качества зерна, поступившего на хранение, по содержанию сорной примеси и влажности от показателей качества, указанных в ГОСТ Р (ГОСТ) на соответствующий вид зерна, осуществляется обработка партии зерна до требуемых кондиций.

#### 4. Оформление операций с зерном по очистке и сушке на элеваторе

4.1. Очистка и сушка (далее - обработка) зерна при его поступлении производится Обществом в соответствии с условиями договора хранения.

4.2. Закладка зерна для обработки производится по фактической массе, определённой на весах элеватора. Результаты взвешивания заносятся в соответствующие весовые журналы по формам № ЗПП-28, № ЗПП-29.

4.3. Количественно-качественный учёт зерна, заложенного для обработки, ведётся бухгалтерией Общества в отдельном журнале количественно-качественного учёта по форме № ЗПП-36.

4.4. Операции по обработке зерна оформляются распоряжением и актом на очистку, сушку по форме № ЗПП-34. В распоряжении на обработку указывается: наименование и масса зерна, подлежащего обработке, цель, способы и ожидаемые результаты и срок окончания работ. Распоряжение оформляется лабораторией в 2-х экземплярах и подписывается генеральным директором Общества и

заведующим лабораторией. Один экземпляр передаётся начальнику элеватора, второй — хранится в лаборатории для контроля.

4.5. Акты на очистку, сушку составляются не позднее следующего дня после проведения обработки зерна. В тех случаях, когда обрабатывается большая партия зерна, акты по форме № ЗПП-34 составляются не реже двух раз в месяц. Акт подписывают материально-ответственное лицо, заведующий лабораторией, проверяет бухгалтер и утверждает генеральный директор Общества.

4.6. После очистки взвешиваются побочные продукты, отходы и мелкая фракция очищаемой культуры, если производится её отбор. Масса зерна после очистки определяется по разности между массой зерна до очистки и суммой массы полученных побочных продуктов, отходов и мелкой фракции.

4.7. Лаборатория определяет качество зерна до и после очистки, а также качество побочных продуктов и отходов. В полученных побочных продуктах и отходах определяется содержание полезного зерна, включающего: основное зерно, зерновую примесь и зёрна культурных растений (выделяемые из фракции сорной примеси), которые по стандарту на обрабатываемую культуру относятся к сорной примеси, а по стандартам на эти культуры относятся к основному зерну или зерновой примеси.

Если лаборатория не определяет влажность побочных продуктов и отходов, их списывают с лицевого счёта очищенной культуры с влажностью зерна по приходу.

4.8. На основании акта по форме № ЗПП-34 побочные продукты по категориям и отходы списываются с массы зерна в журнале количественно-качественного учёта по форме № ЗПП-36. Негодные отходы, получаемые при обработке зерна, по мере накопления уничтожаются.

4.9. Убыль в массе зерна, полученную за счёт сушки, условно списывается с массы партии зерна только по форме № ЗПП-37. В журнале количественно-качественного учёта по форме № ЗПП-36 убыль не списывается, а показывается в последней колонке рядом с остатком зерна в качестве справочных данных. В этом случае остаток на конец дня в форме № ЗПП-36 будет больше, чем в форме № ЗПП-37 на величину убыли влаги.

4.10. Бухгалтерский учёт зерна, направляемого на сушку, ведётся по массе, которая определена взвешиванием.

4.11. Лаборатория определяет влажность зерна до и после сушки. Результаты определения влажности заносятся в журнал по форме №51.

4.12. Снижение влажности зерна (в % и кг) в результате сушки рассчитывается по формулам:

$$X=(B_1-B_2) \times 100 / 100-B_2,$$

$$Q_y=(X \times Q_1) / 100,$$

где X - снижение влажности зерна в результате сушки, %;

B<sub>1</sub>, B<sub>2</sub> - соответственно влажность зерна до и после сушки, % (по данным журнала учёта работы зерносушилок);

Q<sub>y</sub> - убыли влаги при сушке зерна, кг;

Q<sub>1</sub> – масса сырого зерна, поступившего в сушилку, в физическом исчислении, кг (по данным журнала учёта работы зерносушилок).

За плановую тонну принимают сушку 1 т пшеницы продовольственного назначения при снижении её влажности с 20,0 до 14,0%

4.13. При двукратном и более пропуске через сушилку зерна одной партии каждый пропуск учитывают отдельно с оформлением акта по форме № ЗПП-34.

## 5. Охлаждение партий зерна

5.1. Охлаждение партий зерна проводится наружным воздухом в целях сохранения устойчивого состояния зерна при хранении.

5.2. Операции по охлаждению зерна оформляются распоряжением и актом по форме № ЗПП-34.

5.3. Учёт операций и списание убыли массы зерна при охлаждении производится Обществом в порядке, установленном, как и при обработке зерна, указанном в пунктах 3.1. - 3.13. настоящего Порядка.

## 6. Размещение и формирование партий зерна

6.1. Формирование однородных партий зерна, подлежащего длительному хранению, и их размещение осуществляют по культурам, типам, подтипам, классам, показателям качества, характеризующим технологические свойства зерна в соответствии с нормативно-технической документацией.

6.2. Формирование однородных партий зерна осуществляется через накопительные ёмкости. В качестве накопительных емкостей используются оперативные бункеры рабочего здания элеватора, силосы элеватора. Объединение партий зерна урожая разных лет запрещается.

6.3. При поступлении зерна различных культур, а также одноименных культур разного качества, не допускается их смешивания при закладке, хранении и отгрузке. Допускается совместное размещение различных сортов сильной и ценной пшеницы в пределах типа и подтипа.

## 7. Возврат зерна и зачистка силосов

7.1. Возврат (полный/частичный) зерна поставщику или третьему лицу осуществляется при предъявлении распорядительных документов (простое складское свидетельство, приказ на отпуск), выданного поставщиком, после полного исполнения последних обязательств по оплате оказанных услуг.

7.2. Общество возвращает зерно, характеристики которого должны соответствовать качественным требованиям, в количестве, определяемом с учетом норм естественных потерь и иного изменения товара вследствие его естественных свойств. При этом естественные потери складываются из механических потерь при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах, изменения массы товара в зависимости от изменения качества (уменьшение влажности, сорной примеси, охлаждение, вентилирование и т.д.), а также естественной убыли товара при его хранении, и определяются в следующем порядке:

7.2.1. Размер убыли в массе зерна от снижения влажности не должен превышать разницы, получающейся при сопоставлении показателей влажности по приходу и расходу с пересчетом по формуле:

$$X = 100 (A - B) / 100 - B,$$

где: X - убыль в массе от снижения влажности, %;

A - влажность по приходу, %;

B - влажность по расходу, %.



7.2.2. Размер убыли в массе зерна от снижения сорной примеси, сверх списанных по актам подработки зерна и отходов, не должна превышать разницы, получающейся при сопоставлении показателей сорной примеси по приходу и расходу зерна с пересчетом по формуле:

$$Y = (B - \Gamma) (100 - X) / 100 - \Gamma,$$

где: Y - убыль в массе от снижения сорной примеси, %;

B - сорная примесь по приходу, %;

Г - сорная примесь по расходу, %;

X - убыль в массе от снижения влажности, %.

Списание убыли в массе зерна от снижения сорной примеси по формуле (Y) может производиться только в размере, не превышающем 0,2%.

7.2.3. Нормы естественной убыли при хранении зерна определяются в соответствии с приказом Минсельхоза России от 14.01.2009 N 3 "Об утверждении норм естественной убыли зерна, продуктов его переработки и семян различных культур при хранении" (зарегистрировано в Минюсте России 16.02.2009, N 13359).

7.3. Возврат зерна, связанный с переоформлением прав на остающееся на хранении зерно, осуществляется при наличии заключенного договора хранения с предполагаемым новым собственником и отсутствии задолженности последнего перед Обществу.

7.4. При полном израсходовании партий зерна, проводится зачистка силосов с целью установления правильности расходования, а также установления недостатка или излишков массы партий зерна и причин их образования.

7.5. Зачистку проводит комиссия, состав которой и порядок проведения зачистки утверждается приказом генерального директора Общества.

7.6. Комиссия в пятидневный срок после полного израсходования партий зерна и продуктов его переработки составляет акт зачистки по установленной форме (форма N ЗПП-30). При полном израсходовании партии зерна без изменения массы и качества акт зачистки не составляется.

7.7. Общество в течение 10 дней извещает поклажедателя о полном израсходовании партий зерна и составлении акта зачистки.

## 8. Инвентаризация зерна

8.1. Для подтверждения достоверности данных количественно - качественного учета зерна проводится его инвентаризация не реже одного раза в три года, а также:

при смене материально ответственных лиц;

при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи;

в случаях стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Генеральный директор Общества вправе назначать инвентаризацию партий зерна, находящихся на хранении, когда достоверность данных об их остатках вызывает сомнения.

8.3. Результаты инвентаризации зерна и продуктов его переработки в пятидневный срок с момента окончания перевески партии оформляются актом зачистки данной партии установленной формы (форма N ЗПП-30).

## 9. Оформление операций по вывозу и уничтожению отходов на элеваторе

9.1. Отходы (с содержанием зерна до 2%), получаемые при обработке зерна в элеваторе, по мере накопления уничтожаются по распоряжению генерального директора Общества.

9.2. Уничтожение отходов оформляется актом по форме № ЗПП-23, в котором указывается качество отходов, подтверждающее их негодность к использованию на кормовые, а также способ уничтожения.

9.3. Если отходы отпускаются бесплатно для использования в качестве топлива или на другие производственные цели, вывоз их оформляется товарно-транспортной накладной по форме №СП-31.

9.4. Отходы взвешиваются, их масса фиксируется в весовом журнале по форме № ЗПП-28 с указанием номера автомобиля (и прицепа), в форме № ЗПП-23 и в товарно-транспортной накладной.

**Формы документов,  
используемых на ОАО «Хлебная база № 65» для оформления количественно-качественного учета операций с зерном.**

№ п/п	Номер формы	Наименование формы
1	2	3
1.	ЗХС-3	Реестр товарно - транспортных накладных на принятое зерно с определением качества по среднесуточной пробе
2.	ЗПП-7	Журнал регистрации актов зачистки
3.	ЗПП-13	Квитанция на приемку хлебопродуктов в порядке обмена и прочего поступления
4.	ЗПП-14	Приемный акт на поступление хлебопродуктов железнодорожным или водным транспортом
5.	ЗПП-16	Приказ на отпуск (отгрузку) хлебопродуктов
6.	ЗПП-19	Накладная на перемещение хлебопродуктов внутри предприятия
7.	ЗПП-20	Ведомость накладных на отгрузку хлебопродуктов
8.	ЗПП-22	Акт на оприходование сметок
9.	ЗПП-23	Акт на уничтожение негодных отходов
10.	ЗПП-28	Журнал регистрации взвешивания грузов на автомобильных весах
11.	ЗПП-29	Журнал регистрации взвешивания на вагонных весах поступающих и отправляемых грузов
12.	ЗПП-30	Акт зачистки
13.	СП-31	Товарно - транспортная накладная (зерно)
14.	ЗПП-34	Распоряжение и акт на очистку, сушку зерна, зернобобовых и масличных культур
15.	ЗПП-36	Журнал количественно - качественного учета хлебопродуктов
16.	ЗПП-37	Отчет о движении хлебопродуктов на элеваторах и складах
17.	ЗПП-47	Карточка анализа зерна
18.	ЗПП-49	Журнал регистрации лабораторных анализов среднесуточных проб при приемке зерна
19.	ЗПП-51	Журнал регистрации влажности зерна
20.	ЗПП-54	Акт рекламации
21.	ЗПП-59	Журнал регистрации показателей качества зерна, поступающего и отгружаемого железнодорожным и водным транспортом
22.	ЗПП-66	Журнал наблюдения за хранящимся зерном на складах и в силосах
23.	ЗПП-78	Штабельный ярлык на зерно
24.	ЗПП-109	Распоряжение на отпуск зерна в переработку
25.	ЗПП-110	Накладная на отпуск зерна в переработку
26.	ЗПП-141	Журнал для регистрации взвешивания на автоматических весах
27.	ЗПП-171a	Ведомость отвесов на автоматических весах
28.	ЗПП-171б	Ведомость отвесов

## Порядок учета зерна в ОАО «Хлебная база №65»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета зерна разработан в соответствии со статьей 5 Гражданского кодекса Российской Федерации на основании регламентирующих правил и норм, применяемых в период 2002 – 2020 г.г. для ведения количественно - качественного учета и оформление операций с зерном, мукой, крупой, комбикормами и побочными продуктами переработки зерна юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по закупке, хранению, переработке и реализации зерна и продуктов его переработки, в соответствии с Приказами Государственной хлебной инспекции при Правительстве Российской Федерации от 8 апреля 2002 г. N 29 "Об утверждении Порядка учета зерна и продуктов его переработки" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2002 г., регистрационный N 3490) и от 4 апреля 2003 г. N 20 "Об утверждении Правил заполнения отраслевых форм учетных документов зерна и продуктов его переработки", утративших силу с 1 января 2020 года согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 27 июля 2020 года N 1122.

1.2. В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 1.1-2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения.

ГОСТ 12.1.005-88 Система стандартов безопасности труда. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения

ГОСТ Р 1.12-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения

ГОСТ 31646-2012 Зерновые культуры. Метод определения фузариозных зёрен

ГОСТ 9353-2016 Пшеница. Технические условия

ГОСТ 16990-2017 Рожь. Технические условия

ГОСТ Р 53901-2010 Овёс кормовой. Технические условия

ГОСТ 10840-2017 Зерно. Методы определения природы

ГОСТ 10843-76 Зерно. Метод определения пленчатости

ГОСТ 10940-64 Зерно. Методы определения типового состава

ГОСТ 10967-90 Зерно. Методы определения запаха и цвета

ГОСТ 10987-76 Зерно. Методы определения стекловидности

ГОСТ Р 54478-2011 Зерно. Методы определения количества и качества клейковины в пшенице

ГОСТ 13586.3-2015 Зерно. Правила приемки и методы отбора проб

ГОСТ 13586.4-93 Зерно. Методы определения заражённости и повреждённости вредителями

ГОСТ 13586.5-2015 Зерно. Метод определения влажности

ГОСТ 13586.6-93. Зерно. Методы определения заражённости вредителями

ГОСТ 27186-86 Зерно заготовляемое и поставляемое. Термины и определения

ГОСТ 27676-88 Зерно и продукты его переработки. Метод определения числа падения

ГОСТ 28666.1-90 Зерновые и бобовые. Определение скрытой заражённости насекомыми. Часть 1. Общие положения  
ГОСТ 28666.2-90 Зерновые и бобовые. Определение скрытой заражённости насекомыми. Часть 2. Отбор проб  
ГОСТ 28666.3-90 Зерновые и бобовые. Определение скрытой заражённости насекомыми. Часть 3. Контрольный метод  
ГОСТ 28666.4-90 Зерновые и бобовые. Определение скрытой заражённости насекомыми. Часть 4. Ускоренные методы  
ГОСТ 28672-90 Ячмень. Требования при заготовках и поставках  
ГОСТ 28673-90 Овёс. Требования при заготовках и поставках  
ГОСТ 30483-97 Зерно. Методы определения общего и фракционного содержания сорной и зерновой примесей; содержания мелких зёрен и крупности: содержания зёрен пшеницы, повреждённых клопом-черепашкой; содержания металломагнитной примеси.

1.3. Количественно - качественный учет зерна проводится в целях: контроля за сохранностью и рациональным использованием зерна; определения изменения массы и качества зерна при приемке, хранении, обработке, а также при подработке и отгрузке зерна; обеспечения правильности расчетов с поклажедателями за услуги по приемке, хранению, подработке и отгрузке зерна; предупреждения ухудшения качества зерна.

1.4. Количественно - качественный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации обо всех хозяйственных операциях с зерном путем их сплошного, непрерывного и документального учета.

1.5. Количественно - качественный учет ведется по формам учетных документов зерна, утвержденным приказом генерального директора ОАО «Хлебная база №65» (далее – Общества).

## 2. Основные правила ведения количественно - качественного учета зерна

2.1. Все хозяйственные операции с зерном оформляются документами, которые должны быть составлены в момент совершения хозяйственной операции, а если это не представляется возможным - непосредственно по ее окончании. Эти документы являются первичными учетными документами, на основании которых ведется количественно - качественный учет.

2.2. Отчет о движении хлебопродуктов (форма N ЗПП-37) представляется материально ответственным лицом элеватора в бухгалтерию Общества ежедневно.

Записи в журнале количественно - качественного учета хлебопродуктов (форма N ЗПП-36) производятся ежедневно.

2.3. В тексте и цифровых данных учетных документов не допускаются подчистки и неоговоренные исправления.

2.4. Ошибки в учетных документах, созданных вручную, исправляются следующим образом: зачеркивается неправильный текст и надписывается над зачеркнутым исправленный текст. Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное.

2.5. Исправление ошибки в первичном документе должно быть оговорено надписью "исправлено", подтверждено подписью лиц, подписавших документ, а также проставлена дата исправления.

### 3. Условия поставки зерна на хранение

3.1. Погрузка зерна для его поставки на хранение должна проводиться в чистые, сухие, без постороннего запаха, незараженные и незагрязненные вредителями, технически исправные транспортные средства в соответствии с условиями заключенного договора хранения, правилами перевозок, действующими на данном виде транспорта и санитарными правилами.

Условия перевозки должны обеспечивать предохранение зерна от порчи и потерь, в том числе от заражения вредителями, засорения семенами сорных растений, увлажнения. Средства перевозки должны иметь санитарный паспорт.

3.2. Поклажедатель обеспечивает и гарантирует:

3.2.1. не превышение более 2-х процентов нормы, допустимой действующим законодательством массы автомобильного транспортного средства, поступившего под разгрузку на элеватор Общества;

3.2.2. достоверность сведений в товаросопроводительных (транспортных) документах, в том числе, строгое соблюдение требований к заполнению достоверных сведений о фактической массе груза, фактическом грузоотправителе и перевозчике.

3.2.3. Общество вправе отказать в приемке зерна, в случае превышения указанного в пункте 3.2.1. весового ограничения, на любой технологической стадии приемки до момента подписания Обществом первичного документа о приемке товара с составлением акта.

3.3. Прием товара на хранение должен сопровождаться передачей документов, предусмотренных ТР ТС 015/2011 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности зерна".

3.4. Поставляемое для хранения зерно подлежит обязательному взвешиванию с регистрацией результатов взвешивания с точностью до килограмма в весовых журналах по формам №№ ЗПП-28 и ЗПП-29.

3.5. Взвешивание на автомобильных и вагонных весах производится обязательно с расцепкой прицепов и вагонов.

3.6. До разгрузки вагонов материально-ответственное лицо элеватора обязано убедиться в их технической исправности (т.е. провести наружный осмотр транспортного средства), целостности запорно-пломбировочных устройств - далее - ЗПУ) и чёткости оттисков на них. Выявленные при проверке технические неисправности вагона, нарушение или отсутствие ЗПУ, неясность оттисков на них, наличие ЗПУ промежуточных станций оформляются коммерческим актом по форме, предусмотренной правилами, действующими на железнодорожном транспорте.

3.7. Масса зерна, перевозимого насыпью, считается правильной, если разница в массе, определённая на пункте отправления, по сравнению с массой, определённой на элеваторе не превышает:

-при недостатке массы - нормы естественной убыли массы при перевозке с учётом норм расхождения в показаниях весов;

-при излишке массы - нормы расхождения в показаниях весов и нормы точности взвешивания данного груза.

Норма естественной убыли массы зерна исчисляется от массы нетто.

Норма расхождения в показаниях весов и норма точности взвешивания исчисляется

от массы-брутто груза при взвешивании груза на весах.

Установленные нормы естественной убыли для зерна при перевозках применяются лишь в тех случаях, когда при приёмке груза установлена фактическая недостача массы груза.

3.8. По недостачам в массе зерна, не превышающим норм естественной убыли, при перевозках с учётом норм расхождений в показаниях весов, на обороте накладной станцией назначения должна быть сделана соответствующая отметка.

3.9. При выявлении недостачи в массе зерна, превышающей нормы убыли при перевозках и нормы расхождения в показаниях весов, составляется коммерческий акт. Коммерческий акт составляется в день выгрузки вагона в трёх экземплярах и заполняется без поमारок, подчисток и каких-либо иных неоговоренных исправлений. Первый экземпляр акта передается представителю железной дороги; второй - направляется отправителю зерна; третий - остается у Общества.

В коммерческом акте должно содержаться точное и подробное описание груза и тех обстоятельств, при которых обнаружена недостача груза.

3.10. Работниками лаборатории Общества осуществляется отбор средней пробы от каждого поступившего вагона и автомашины и производится анализ качества поступившего зерна по всем показателям, предусмотренным в ГОСТ Р (ГОСТ) на соответствующий вид зерна, в порядке, установленном стандартами на методы испытаний и методиками.

3.11. Качество поступившего зерна должно быть зарегистрировано:

-при поставке железнодорожным в Журнале регистрации показателей качества зерна, поступающего и отгружаемого железнодорожным по форме № ЗПП-59;

-при поставке автомобильным транспортом в Журнале регистрации лабораторных анализов среднесуточных проб при приёмке зерна по форме № ЗПП-49.

3.12. На партию зерна, не соответствующую требованиям, указанным ГОСТ Р (ГОСТ) составляется акт-рекламация по форме № ЗПП-54.

В акте указываются рекламируемые показатели качества. Акт составляется в трёх экземплярах. Первый экземпляр акта направляется поклажедателю; второй - направляется перевозчику зерна; третий - остается у Общества.

Акт-рекламация регистрируется в журнале по форме № ЗПП-55.

3.13. В случае отклонения показателей качества зерна, поступившего на хранение, по содержанию сорной примеси и влажности от показателей качества, указанных в ГОСТ Р (ГОСТ) на соответствующий вид зерна, осуществляется обработка партии зерна до требуемых кондиций.

#### 4. Оформление операций с зерном по очистке и сушке на элеваторе

4.1. Очистка и сушка (далее - обработка) зерна при его поступлении производится Обществом в соответствии с условиями договора хранения.

4.2. Закладка зерна для обработки производится по фактической массе, определённой на весах элеватора. Результаты взвешивания заносятся в соответствующие весовые журналы по формам № ЗПП-28, № ЗПП-29.

4.3. Количественно-качественный учёт зерна, заложенного для обработки, ведётся бухгалтерией Общества в отдельном журнале количественно-качественного учёта по форме № ЗПП-36.

4.4. Операции по обработке зерна оформляются распоряжением и актом на очистку, сушку по форме № ЗПП-34. В распоряжении на обработку указывается: наименование и масса зерна, подлежащего обработке, цель, способы и ожидаемые результаты и срок окончания работ. Распоряжение оформляется лабораторией в 2-х экземплярах и подписывается генеральным директором Общества и

заведующим лабораторией. Один экземпляр передаётся начальнику элеватора, второй — хранится в лаборатории для контроля.

4.5. Акты на очистку, сушку составляются не позднее следующего дня после проведения обработки зерна. В тех случаях, когда обрабатывается большая партия зерна, акты по форме № ЗПП-34 составляются не реже двух раз в месяц. Акт подписывают материально-ответственное лицо, заведующий лабораторией, проверяет бухгалтер и утверждает генеральный директор Общества.

4.6. После очистки взвешиваются побочные продукты, отходы и мелкая фракция очищаемой культуры, если производится её отбор. Масса зерна после очистки определяется по разности между массой зерна до очистки и суммой массы полученных побочных продуктов, отходов и мелкой фракции.

4.7. Лаборатория определяет качество зерна до и после очистки, а также качество побочных продуктов и отходов. В полученных побочных продуктах и отходах определяется содержание полезного зерна, включающего: основное зерно, зерновую примесь и зёрна культурных растений (выделяемые из фракции сорной примеси), которые по стандарту на обрабатываемую культуру относятся к сорной примеси, а по стандартам на эти культуры относятся к основному зерну или зерновой примеси.

Если лаборатория не определяет влажность побочных продуктов и отходов, их списывают с лицевого счёта очищенной культуры с влажностью зерна по приходу.

4.8. На основании акта по форме № ЗПП-34 побочные продукты по категориям и отходы списываются с массы зерна в журнале количественно-качественного учёта по форме № ЗПП-36. Негодные отходы, получаемые при обработке зерна, по мере накопления уничтожаются.

4.9. Убыль в массе зерна, полученную за счёт сушки, условно списывается с массы партии зерна только по форме № ЗПП-37. В журнале количественно-качественного учёта по форме № ЗПП-36 убыль не списывается, а показывается в последней колонке рядом с остатком зерна в качестве справочных данных. В этом случае остаток на конец дня в форме № ЗПП-36 будет больше, чем в форме № ЗПП-37 на величину убыли влаги.

4.10. Бухгалтерский учёт зерна, направляемого на сушку, ведётся по массе, которая определена взвешиванием.

4.11. Лаборатория определяет влажность зерна до и после сушки. Результаты определения влажности заносятся в журнал по форме №51.

4.12. Снижение влажности зерна (в % и кг) в результате сушки рассчитывается по формулам:

$$X=(B_1-B_2) \times 100 / 100-B_2,$$

$$Q_y=(X \times Q_1) / 100,$$

где X - снижение влажности зерна в результате сушки, %;

B<sub>1</sub>, B<sub>2</sub> - соответственно влажность зерна до и после сушки, % (по данным журнала учёта работы зерносушилок);

Q<sub>y</sub> - убыли влаги при сушке зерна, кг;

Q<sub>1</sub> – масса сырого зерна, поступившего в сушилку, в физическом исчислении, кг (по данным журнала учёта работы зерносушилок).

За плановую тонну принимают сушку 1 т пшеницы продовольственного назначения при снижении её влажности с 20,0 до 14,0%

4.13. При двукратном и более пропуске через сушилку зерна одной партии каждый пропуск учитывают отдельно с оформлением акта по форме № ЗПП-34.



## 5. Охлаждение партий зерна

- 5.1. Охлаждение партий зерна проводится наружным воздухом в целях сохранения устойчивого состояния зерна при хранении.
- 5.2. Операции по охлаждению зерна оформляются распоряжением и актом по форме № ЗПП-34.
- 5.3. Учёт операций и списание убыли массы зерна при охлаждении производится Обществом в порядке, установленном, как и при обработке зерна, указанном в пунктах 3.1. - 3.13. настоящего Порядка.

## 6. Размещение и формирование партий зерна

- 6.1. Формирование однородных партий зерна, подлежащего длительному хранению, и их размещение осуществляют по культурам, типам, подтипам, классам, показателям качества, характеризующим технологические свойства зерна в соответствии с нормативно-технической документацией.
- 6.2. Формирование однородных партий зерна осуществляется через накопительные ёмкости. В качестве накопительных емкостей используются оперативные бункеры рабочего здания элеватора, силосы элеватора. Объединение партий зерна урожая разных лет запрещается.
- 6.3. При поступлении зерна различных культур, а также одноименных культур разного качества, не допускается их смешивания при закладке, хранении и отгрузке. Допускается совместное размещение различных сортов сильной и ценной пшеницы в пределах типа и подтипа.

## 7. Возврат зерна и зачистка силосов

- 7.1. Возврат (полный, частичный) зерна поставщику или третьему лицу осуществляется при предъявлении распорядительных документов (простое складское свидетельство, приказ на отпуск), выданного поставщиком, после полного исполнения последних обязательств по оплате оказанных услуг.
- 7.2. Общество возвращает зерно, характеристики которого должны соответствовать качественным требованиям, в количестве, определяемом с учетом норм естественных потерь и иного изменения товара вследствие его естественных свойств. При этом естественные потери складываются из механических потерь при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах, изменения массы товара в зависимости от изменения качества (уменьшение влажности, сорной примеси, охлаждение, вентилирование и т.д.), а также естественной убыли товара при его хранении, и определяются в следующем порядке:
- 7.2.1. Размер убыли в массе зерна от снижения влажности не должен превышать разницы, получающейся при сопоставлении показателей влажности по приходу и расходу с пересчетом по формуле:

$$X = 100 (A - B) / 100 - B,$$

где: X - убыль в массе от снижения влажности, %;  
A - влажность по приходу, %;  
B - влажность по расходу, %.

7.2.2. Размер убыли в массе зерна от снижения сорной примеси, сверх списанных по актам подработки зерна и отходов, не должна превышать разницы, получающейся при сопоставлении показателей сорной примеси по приходу и расходу зерна с пересчетом по формуле:

$$Y = (B - \Gamma) (100 - X) / 100 - \Gamma,$$

где: Y - убыль в массе от снижения сорной примеси, %;

B - сорная примесь по приходу, %;

Г - сорная примесь по расходу, %;

X - убыль в массе от снижения влажности, %.

Списание убыли в массе зерна от снижения сорной примеси по формуле (Y) может производиться только в размере, не превышающем 0,2%.

7.2.3. Нормы естественной убыли при хранении зерна определяются в соответствии с приказом Минсельхоза России от 14.01.2009 N 3 "Об утверждении норм естественной убыли зерна, продуктов его переработки и семян различных культур при хранении" (зарегистрировано в Минюсте России 16.02.2009, N 13359).

7.3. Возврат зерна, связанный с переоформлением прав на остающееся на хранении зерно, осуществляется при наличии заключенного договора хранения с предполагаемым новым собственником и отсутствии задолженности последнего перед Обществом.

7.4. При полном израсходовании партий зерна, проводится зачистка силосов с целью установления правильности расходования, а также установления недостатка или излишков массы партий зерна и причин их образования.

7.5. Зачистку проводит комиссия, состав которой и порядок проведения зачистки утверждается приказом генерального директора Общества.

7.6. Комиссия в пятидневный срок после полного израсходования партий зерна и продуктов его переработки составляет акт зачистки по установленной форме (форма N ЗПП-30). При полном израсходовании партии зерна без изменения массы и качества акт зачистки не составляется.

7.7. Общество в течение 10 дней извещает поклажедателя о полном израсходовании партий зерна и составлении акта зачистки.

## 8. Инвентаризация зерна

8.1. Для подтверждения достоверности данных количественно - качественного учета зерна проводится его инвентаризация не реже одного раза в три года, а также:

при смене материально ответственных лиц;

при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи;

в случаях стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Генеральный директор Общества вправе назначать инвентаризацию партий зерна, находящихся на хранении, когда достоверность данных об их остатках вызывает сомнения.

8.3. Результаты инвентаризации зерна и продуктов его переработки в пятидневный срок с момента окончания перевески партии оформляются актом зачистки данной партии установленной формы (форма N ЗПП-30).

## 9. Оформление операций по вывозу и уничтожению отходов на элеваторе

9.1. Отходы (с содержанием зерна до 2%), получаемые при обработке зерна в элеваторе, по мере накопления уничтожаются по распоряжению генерального директора Общества.

9.2. Уничтожение отходов оформляется актом по форме № ЗПП-23, в котором указывается качество отходов, подтверждающее их негодность к использованию на кормовые, а также способ уничтожения.

9.3. Если отходы отпускаются бесплатно для использования в качестве топлива или на другие производственные цели, вывоз их оформляется товарно-транспортной накладной по форме №СП-31.

9.4. Отходы взвешиваются, их масса фиксируется в весовом журнале по форме № ЗПП-28 с указанием номера автомобиля (и прицепа), в форме № ЗПП-23 и в товарно-транспортной накладной.

**Формы документов,  
используемых на ОАО «Хлебная база № 65» для оформления количественно-качественного учета операций с зерном.**

№ п/п	Номер формы	Наименование формы
1	2	3
1.	ЗХС-3	Реестр товарно - транспортных накладных на принятое зерно с определением качества по среднесуточной пробе
2.	ЗПП-7	Журнал регистрации актов зачистки
3.	ЗПП-13	Квитанция на приемку хлебопродуктов в порядке обмена и прочего поступления
4.	ЗПП-14	Приемный акт на поступление хлебопродуктов железнодорожным или водным транспортом
5.	ЗПП-16	Приказ на отпуск (отгрузку) хлебопродуктов
6.	ЗПП-19	Накладная на перемещение хлебопродуктов внутри предприятия
7.	ЗПП-20	Ведомость накладных на отгрузку хлебопродуктов
8.	ЗПП-22	Акт на оприходование сметок
9.	ЗПП-23	Акт на уничтожение негодных отходов
10.	ЗПП-28	Журнал регистрации взвешивания грузов на автомобильных весах
11.	ЗПП-29	Журнал регистрации взвешивания на вагонных весах поступающих и отправляемых грузов
12.	ЗПП-30	Акт зачистки
13.	СП-31	Товарно - транспортная накладная (зерно)
14.	ЗПП-34	Распоряжение и акт на очистку, сушку зерна, зернобобовых и масличных культур
15.	ЗПП-36	Журнал количественно - качественного учета хлебопродуктов
16.	ЗПП-37	Отчет о движении хлебопродуктов на элеваторах и складах
17.	ЗПП-47	Карточка анализа зерна
18.	ЗПП-49	Журнал регистрации лабораторных анализов среднесуточных проб при приемке зерна
19.	ЗПП-51	Журнал регистрации влажности зерна
20.	ЗПП-54	Акт рекламации
21.	ЗПП-59	Журнал регистрации показателей качества зерна, поступающего и отгружаемого железнодорожным и водным транспортом
22.	ЗПП-66	Журнал наблюдения за хранящимся зерном на складах и в силосах
23.	ЗПП-78	Штабельный ярлык на зерно
24.	ЗПП-109	Распоряжение на отпуск зерна в переработку
25.	ЗПП-110	Накладная на отпуск зерна в переработку
26.	ЗПП-141	Журнал для регистрации взвешивания на автоматических весах
27.	ЗПП-171a	Ведомость отвесов на автоматических весах
28.	ЗПП-171б	Ведомость отвесов